

基隆市 109 年度教育部教學卓越獎初選審查實施計畫

一、 依據：109 年度教育部教學卓越獎複選審查實施計畫

二、 目標：

依據「教育部教學卓越獎評選及獎勵要點」(以下簡稱本要點)之規定，為鼓勵教師專業成長、團隊合作、創新教學、適性輔導，樹立優質教學典範，以提升教師教學績效及提高教學品質，特訂定本計畫。

本獎項主要獎勵針對教育政策擬訂教學方案及計畫，經實施後，具永續發展及推廣價值；活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著，並致力課程發展、教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效之卓越教學團隊。

三、 參與資格

依據「教育部教學卓越獎評選及獎勵要點」之規定，經教育部國民及學前教育署、直轄市政府教育局及各縣市政府初選合格推薦者，應符合下列各點：

- (一) 為公立與已立案之私立高級中等以下學校及幼兒園之教學團隊；代課、實習人員及大專以上教師不得參加，若經查證屬實，一律取消該團隊參賽及獲獎之權利。
- (二) 前項教學團隊，指同校編制內現職專任合格教師，或同一幼兒園現職專任教保服務人員，或同一學校及幼兒園之現職代理教師或現職代理教保服務人員，共 3 人以上所組成之團體。
- (三) 前開代理教師及代理教保服務人員指現職所在之直轄市、縣(市)所轄學校(幼兒園)，連續任教滿二學期(或不包括寒、暑假而連續任教滿八個月)，並至少於 107 學年度下學期及 108 學年度上學期皆有任教者。
- (四) 教學團隊組成之所有教師 3 年內均未曾獲得本獎項之金質獎。
- (五) 教學團隊組成之所有教師前一年度均未獲得本獎項之銀質獎。
- (六) 曾獲本部閱讀磐石獎績優方案之獎項者，其方案不得依本要點之規定舉薦或受獎。

四、 審查方式

- (一) 評審委員就各團隊書面資料(請務必符合繳交複選文件規定)及觀察紀錄表(觀察員到校實地觀察)先行審查。
- (二) 以方案發表方式進行，發表時間共 30 分鐘(含口頭發表 15 分鐘、評審提問及團隊回答 10 分鐘，團隊綜合回應 2 分鐘及轉場 3 分鐘)。
- (三) 為避免爭議並求公平，進入複選方案發表之團隊成員，需為初選機關審查合格推薦者；若未經初選機關審查合格推薦之成員進入複選發表會場，將取消該團隊之參賽資格。
- (四) 第二項「口頭發表 15 分鐘」應以由進入複選方案發表之團隊成員報告為主，簡報為輔呈現(若有影片：內容應以教學活動為主，並由團隊成員製作)；「評審提問及團隊回答 10 分鐘」應以口述回答為主，於評審委員要求下，得以原有之簡報補充說明；

另「團隊綜合回應 2 分鐘」之時間，複選評審委員得提醒參賽團隊開始進行說明，且參賽團隊僅能以口述方式回應評審委員之問題或進行整體方案之綜合補充說明，不得再以簡報方式進行回應，如有違規定，得列入評分之參考。

- (五) 各分組發表審查完竣，由各分組評審委員共同議決得獎名單（名單保密）。
- (六) 若有無法當場決定情形，經各該組出席初選委員半數以上同意者，則另安排到校實地訪視。

五、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：基隆市政府(以下簡稱本府)
- (三) 承辦單位：基隆市七堵區華興國民小學

六、辦理時程

- (一) 初選資料繳交截止日：109 年 3 月 9 日(星期一)前繳交，以收件日為準。
 - (二) 方案發表日期：109 年 3 月 16 日(星期一)辦理初選方案發表。
 - (三) 發表時間共 30 分鐘(含口頭發表 15 分鐘、評審提問及團隊回答 10 分鐘、團隊綜合回應 2 分鐘及轉場 3 分鐘)。
- 地點：基隆市七堵區華興國民小學會議室。

七、繳交初選文件：

- (一) 附件表格請自「國民中小學課程與教學資源整合平臺」網站下載
(<http://cirn.moe.edu.tw/Benchmark/index.aspx?sid=23>)。
- (二) 繳交資料信封袋如下：
 - 1、 書面審查資料乙式 4 份(內含封面及方案全文)其餘目錄、報名表、摘要、智慧財產切結書等書面資料各乙份，另將上述資料製成電子檔光碟乙份。
 - 2、 資料光碟乙份。
- (三) 送件資料檢核單：請先自我檢核後，黏貼於於資料信封袋封面，以利收件檢核。。
- (四) 若繳交資料與本實施計畫規定不符而因此產生權益問題者，其責任由送件單位自行負責，承辦單位得逕予退件。
- (五) 繳交複選文件資料信封袋中包含：1.書面審查資料及電子檔光碟；2.資料光碟；3.初選機關推薦參賽公文影本一份（加蓋與正本相符及校長職章）；4.送件資料檢核單。各項資料說明如下：

1.書面審查資料乙式四份及電子檔光碟乙份

項目	繳交資料	說明	備註
電子檔光碟 書面資料及	封面	請務必在文件封面右上角，用文書軟體(word)檔的頁首/頁尾方式，依序打上編號(留白，由承辦單位填寫)、學校、方案名稱，以利評審作業進行。 <u>參賽團隊所提之方案名稱長度以 15 個字(含標點符號)為上限；團隊名稱以 10 個字</u>	(附件一)

項目	繳交資料	說明	備註
		(含標點符號)為上限。(註：英文單字算1字、縮寫算1字及標點符號算1字)	
	目錄	可依據實際需求編寫目錄及頁碼，以A4直式橫書1頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	
	學校基本資料	以A4直式橫書2頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	(附件二)
	方案全文	以A4直式橫書，新細明體或標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，單行間距，內容應與口頭發表一致，含圖片以20頁為上限。(方案全文無需美編，以樸實簡單的方式呈現即可)。	
	報名表	主要聯絡人資料務必填寫，方案中文名稱以15字為上限，團隊名稱長度以10字(含標點符號)為上限，請附上所有成員的在職服務證明文件。	(附件三)
	簡介表	以A4直式橫書1頁為限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距，內容勿以表格或圖片呈現，並包含以下內容： 一、教學卓越名言 二、教學團隊簡介 三、方案名稱理念	(附件四)
	方案摘要表	以A4直式橫書3頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	(附件五)
	獎金運用規劃說明	以A4直式橫書1頁為原則，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	(附件六)
	獎金及獎勵運用分配表	請註明獎金及敘獎分配方式，以40萬元計，依比例分配說明後，請團隊教師簽章，並蓋上校長章及學校印信(請繳交正本一份，不需裝訂成冊)。	(附件七)
	參賽作品授權書	教學團隊成員代表填寫並簽名蓋章(請繳交正本一份，不需裝訂成冊)。	(附件八)
	智慧財產切結書	包含智慧財產切結書及資料切結書，教學團隊成員代表填寫並簽名蓋章(請繳交正本一份，不需裝訂成冊)。	(附件九)

◎封面、目錄(1頁以內)、學校基本資料(2頁以內)、報名表、簡介表、方案摘要及方案全文部分請裝訂成冊乙式四份(無需美編，釘書機平裝訂定即可，勿膠裝或加護膜，以利與其他團隊資料彙整成冊)，其餘書面附件資料各乙份(無須裝訂，依序排列即可)及製作電子檔光碟一份，請送到基隆市七堵區華興國民小學教務處(地址：基隆市七堵

項目	繳交資料	說明	備註
區泰安路 34 號)，以公文交換櫃或郵寄遞送者，請務必在送出後 2 天之內來電確認。(電話:02-24512022#10 或 11 曾主任)			
◎【不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。			

2. 資料光碟

項目	繳交資料	說明	備註
資料光碟	簡介表	以 A4 直式橫書 1 頁為限，新細明體或標楷體，12 號字繕打。	(附件九)
	活動照片	1. 請附 10 張團隊照片圖檔，供頒獎典禮手冊編輯用。 2. 請勿插入在文書軟體(如 word)檔內，圖檔務必請另存成 JPG 檔。 3. 照片檔案大小：至少 500K 以上。 4. 照片主題至少 2 張為團隊成員合照；另至少 3 張為上課情形或活動情況等。	
	教學實況影片	教學實況影片-影片時間 3 分鐘為限；請以 HD 畫質以上之 MP4 格式、mpeg 或 wmv 格式燒錄成光碟。	
說明	請將資料光碟內容分成 3 個資料夾，依序為「簡介表」、「活動照片」及「教學實況影片」。 資料光點請送到基隆市七堵區華興國民小學教務處(地址：基隆市七堵區泰安路 34 號)，以公文交換櫃或郵寄遞送者，請務必在送出後 2 天之內來電確認。(電話:02-24512022#10 或 11)		

3. 方案發表當天攜帶資料如下

攜帶資料	備註
1. 請自行攜帶報告用之簡報檔。 2. 其他提供評審參考之書面資料。	1. 請在初選發表時間開始前至少提早 30 分鐘到場，並先至「報到處」報到。 2. 發表會場內只提供單槍投影機(型號日後上網公告)、麥克風及喇叭，其餘設備包括筆記型電腦請自行準備。

八、審查指標

(一) 教學理念與過程：50% (含教育理念、團隊運作、班級經營)

1. 教育理念：

以學生為主體的教學觀、重視人本與關懷教育，能適度將教育政策融入教學等。

2. 團隊運作：

方案與同儕共同協作完成，在方案進行的過程中，能適度融入家長及社區參與、團隊能維持良好互動，積極專業成長、主動參與專業社群的對話，以及重視經驗的傳承與分享等。

3. 班級經營：

營造有利於學生的學習環境、規劃多樣化的學習活動、重視學生適性發展，以及形塑優質的班級氣氛等。

(二) 教學創新與績效：50% (含教學創新、學習績效)

1. 教學創新：

力求教材教法及評量的創新、有效運用教學媒體與科技、研擬有效的教學改進方案，以及教學表現具有創新價值等。

2. 學習績效：

所提出的教材教法應實際於教學現場實施，有具體成效，並強化學生的學習能力並顧及個別差異、增進學生知識、技能與情意等層面發展與成長，以及有效實踐教育理念與邁向學校願景等。

九、審查

(一) 評審委員就各團隊書面資料先行審查。

(二) 發表時間共 30 分鐘 (含口頭發表 15 分鐘、評審提問及團隊回答 10 分鐘，團隊綜合回應 2 分鐘及轉場 3 分鐘)。

(三) 口頭發表應善用現代資訊媒體，使用簡報軟體，並結合燈光、音效及口語解說呈現。

(四) 各分組發表審查完竣，由各分組評選委員共同議決得獎名單。

(五) 評審委員：由本府聘請專家學者，擔任評審。

(六) 初選選出國中組、國小組及幼兒園組各 1 隊特優作品代表本市參加教育部 109 年教學卓越獎複選。另依評審評分選出各組優 1 名等及佳作 2 名，以茲鼓勵。

十、獎勵方式

(一) 初選結果將公佈於教育處或本市華興國小網頁。

(二) 初選結果本府依序給予下列獎勵(團隊獎金得依當年度參賽隊伍獎項調整分配)：

1. 特優：各組 1 隊，每團隊獎金 20,000 元，獎狀乙幀，校長記功乙次，團隊成員至多三人小功 1 次，其餘成員嘉獎 2 次。

2. 優等：各組 1 隊，每團隊獎金 2,500 元，獎狀乙幀，校長記嘉獎 2 次，團隊成員至多三人嘉獎 2 次，其餘成員嘉獎 1 次。

3. 佳作：各組 2 隊(幼兒園組為 1 隊)，獎狀乙幀，校長及團隊成員各記嘉獎 1 次，獎狀乙幀。(各組佳作名額視評審分數流用，最多不超過 6 隊)

4. 獲獎教學團隊，應以得獎金額從事教學考察、教學研究或協助弱勢學生之公益用途。

5. 各組特優團隊需代表本市參加教育部教學卓越獎選拔，如放棄代表資格則取消前開獎勵。

(三) 獲推薦參加教育部 109 年度教學卓越獎之團隊，請依 109 年度教育部教學卓越獎複

選審查實施計畫規定及格式，將複選資料於109年4月10日（星期五）前交至基隆市七堵區華興國民小學教務處收，以利華興國小統一辦理。

- (四) 本府暨承辦學校工作人員則依據「基隆市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲標準表」、「公立學校校長成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」辦理敘獎。

十一、經費來源：教育部專款補助

附件一

編號(免填寫):
學校:(填學校全銜)
方案名稱:(填方案名稱)
團隊名稱:(填團隊名稱)

109 年度教育部教學卓越獎 初選審查資料

方案名稱

Project Title

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以 15 字為上限；英文名稱在下)

學校名稱

Name of School

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

教學團隊成員

109 度教育部教學卓越獎初選報名表

學校名稱：	(中文全銜)	所屬縣市：			
	(英文全銜)				
教學團隊名稱：					
發表方案名稱：		(中文名稱)			
		(英文名稱)			
本方案曾獲獎項：(請參賽學校務必詳實填寫，曾獲教育部閱讀磐石獎請加註年度)					
<input type="checkbox"/> 否					
<input type="checkbox"/> 是(曾獲獎項：)					
本方案是否已申請政府補助：					
<input type="checkbox"/> 否					
<input type="checkbox"/> 是(補助單位： 補助金額：新臺幣)					
參加類組： <input type="checkbox"/> 幼兒園組 <input type="checkbox"/> 國民小學組 <input type="checkbox"/> 國民中學組 <input type="checkbox"/> 高級中等學校組					
方案符合條件(可複選)					
<input type="checkbox"/> 致力教材教法及教具之研究、改進或創新、發明，經採行確具成效。					
<input type="checkbox"/> 把握班級經營、輔導學生適性發展，成績卓著。					
<input type="checkbox"/> 針對教育政策研擬教學方案與計畫，經實施足資採行推廣。					
本方案之團隊成員均符合 109 度教育部教學卓越獎複選審查計畫規定之參與資格					
<input type="checkbox"/> 是，教學團隊成員基本資料於下					
編號	姓名	職稱	身分證字號	手機 /住家電話	E-mail
1					
2					
3					
4					
5					
主要聯絡人資料： (往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填)					
姓名		學校電話	住家電話	傳真電話	行動電話
E-mail				郵寄地址 (請填學校地址並加 5 碼之郵遞區號)	

填表須知：

- 1.請依報名表格式欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：
 - (1) 學校名稱務請填列中英文全銜（包含公私立、鄉鎮市區及學習階段等資料），
 - (2) 請自行設定一個教學團隊名稱，名稱長度以中文字10個字（含標點符號）為上限。
 - (3) 請自行設定一個方案名稱，主題名稱請中英文並列，中文名稱長度以15個字（含標點符號）為上限。
- 2.若教學團隊成員基本資料表格不敷使用，請自行擴增，主要聯絡人需為團隊成員，亦需列入基本成員資料。
- 3.教學團隊成員、方案名稱、團隊名稱經報名完成後不得再以任何理由要求承辦單位更改。
- 4.經報名確定後，所有參賽資料之製作（名錄、獎狀...）皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件三

方案摘要表

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

請將教學卓越獎參賽方案動機、目的、作法及具體成果簡述如下：

(一) 方案發展的動機或目的

(二) 方案發展歷程

(三) 具體成果

● 請自行以 Word2007 以上版本繕打本表 (最多以 3 頁為原則)

附件四

109 年度教育部教學卓越獎複選智慧財產切結書

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

本團隊參加「109 年度教育部教學卓越獎」複選，參與選拔之作品保證未涉及抄襲，如有抄襲情事，得由主辦單位取消參選及得獎資格，並收回所頒獎座及相關補助經費，本團隊無任何異議，並放棄先訴抗辯權。

此致

教育部及基隆市政府教育局

立書人代表： 簽章

身分證字號：

出生年月日：

簡介表

學校名稱(務必填寫全銜)：
團隊名稱：
方案名稱：
一、教學卓越名言
二、教學團隊簡介
三、方案名稱理念
學校網址： http://

● 請自行以 Word2007 以上版本繕打本表(最多以 1 頁為原則)

109 年度教育部教學卓越獎送件資料檢核單

送件人		參賽組別、學校及方案名稱	
<p>姓名： 電話： E-mail：</p>	<p>組別： 學校名稱：(務必填寫全銜) 方案名稱：</p>		
送件學校檢核細項		承辦單位覆核 (送件學校不需填寫)	
<p>◇ 書面資料</p> <p><input type="checkbox"/> 封面、目錄(1頁以內)、學校基本資料(2頁以內)及方案全文請裝訂成冊 乙式10份(釘書機平訂即可,勿膠裝或護膜)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案主題(15字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 團隊名稱(10字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案全文(20頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 在職證明</p> <p><input type="checkbox"/> 報名表</p> <p><input type="checkbox"/> 摘要表(3頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金及獎勵運用分配</p> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品授權書</p> <p><input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 簡介表(1頁以內)</p>	<p>◇ 資料光碟</p> <p><input type="checkbox"/> 書面資料光碟1份</p> <p><input type="checkbox"/> 資料光碟1份(分成3個資料夾:依序為簡介表、活動照片及教學實況影片)</p> <p>◇ 其他</p> <p><input type="checkbox"/> 初選機關推薦參賽公文影本一份(加蓋與正本相符及校長職章)</p> <p><input type="checkbox"/> 送件資料檢核單</p>	<p>◇ 書面資料</p> <p><input type="checkbox"/> 封面、目錄(1頁以內)、學校基本資料(2頁以內)及方案全文請裝訂成冊 乙式10份(釘書機平訂即可,勿膠裝或護膜)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案主題(15字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 團隊名稱(10字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案全文(20頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 在職證明</p> <p><input type="checkbox"/> 報名表</p> <p><input type="checkbox"/> 摘要表(3頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金及獎勵運用分配</p> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品授權書</p> <p><input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 簡介表(1頁以內)</p>	<p>◇ 資料光碟</p> <p><input type="checkbox"/> 書面資料光碟1份</p> <p><input type="checkbox"/> 資料光碟1份(分成3個資料夾:依序為簡介表、活動照片及教學實況影片)</p> <p>◇ 其他</p> <p><input type="checkbox"/> 初選機關推薦參賽公文影本一份(加蓋與正本相符及校長職章)</p> <p><input type="checkbox"/> 送件資料檢核單</p>
<p>◎【送件資料不符規定者,承辦單位將逕予退件】,如因此產生權益問題,其責任由送件單位自行負責。 送件學校主要聯絡人(簽章): 送件學校校長(簽章):</p>		<p>收件審核確認(簽章):</p>	